

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**П Р И К А З**

«14» июня 2022 года № 37а  
г. Курган

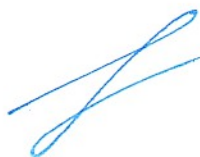
**О внесении изменений в Положение технологии «Социальная гостиница»**

В целях повышения эффективности деятельности учреждения в сфере оказания социальных услуг семьям с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о технологии «Социальная гостиница» (далее - Положение), согласно приложению.
2. Метлицкой Е.В., заведующему отделением Областной социальной службы экстренного реагирования, при оказании услуг по технологии руководствоваться настоящим приказом.
3. Ввести в действие положение с 14.06.2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



О. В. Мищенко

С приказом ознакомлены:



Е.В. Метлицких

Приложение  
к приказу ГБУ «Курганский ЦСПСиД»  
от «14» июня 2022 г. №37а  
«О внесении изменений в Положение  
технологии «Социальная гостиница»

## **Положение о технологии «Социальная гостиница»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - положение) определяет условия и порядок оказания социальной услуги по предоставлению временного жилого помещения, а также иных социальных услуг семьям, оказавшимся в кризисной ситуации, получателей социальных услуг и / или находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы, в Государственном бюджетном учреждении «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение).

1.2. Целью реализации технологии «Социальная гостиница» (далее - технология) является создание условий для социальной реабилитации женщин с несовершеннолетним (-ими) ребенком (детьми), находящихся в кризисной ситуации, связанной с семейным насилием, либо женщин, высказавших намерение отказаться от новорожденного, проживающих на территории Курганской области, нуждающимся в предоставлении временного жилого помещения, а также иных кризисных ситуациях по распоряжению Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее – получатель услуг).

1.3. Основными задачами реализации технологии являются:

- предоставление временного жилого помещения получателю услуг;
- проведение диагностики и анализа причин, обусловивших социальную дезадаптацию семьи получателя услуг;
- предоставление услуг по запросу получателя услуг в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи (далее – ИПСР).

1.4. Реализация технологии осуществляется специалистом (группой специалистов) учреждения, ответственным (-ых) за реализацию технологии (далее - специалист) на основании приказа директора учреждения.

### **2. Условия предоставления услуг в рамках реализации технологии**

2.1. В рамках реализации технологии предоставляются социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые и иные социальные услуги.

2.2. Услуги предоставляются круглосуточно, бесплатно, в соответствии с ИПСР.

2.3. Число получателей услуг, которым одновременно предоставляются услуги в рамках реализации технологии, не должно превышать пяти человек. В экстренных случаях количество получателей услуг может быть увеличено по приказу директора с обеспечением дополнительных мер безопасности, с привлечением к дежурству в ночное время дополнительного специалиста.

2.4. Услуги не предоставляются лицу, обратившемуся за ними (далее - лицо), по следующим основаниям:

- несоответствие кризисной ситуации лица пункту 1.2. настоящего положения;

- недостижение лицом возраста 18 лет, при отсутствии решения о признании его эмансипированным в установленном законом порядке;
- непредоставление лицом документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;
- участие в технологии (на момент обращения лица) установленного учреждением количества получателей услуг, получающих услуги одновременно в рамках реализации технологии;
- наличие у лица медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- наличие у лица признаков наркотического или алкогольного опьянения;
- нахождение лица под следствием.

### **3. Порядок предоставления услуг в рамках реализации технологии**

3.1. Основанием для начала реализации технологии является личное обращение получателя услуг к специалисту при наличии заявления (примерная форма указана в приложении 1) и/ или письменной информации, поступившей из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и подтверждающая факт жестокого обращения или намерение отказа от новорожденного.

3.2. Специалист в течение одного календарного дня:

- устанавливает личность получателя услуг, проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;
- принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг получателю услуг на основании пункта 2.4. настоящего положения;
- вносит необходимую информацию в Журнал учета обращений граждан для участия в технологии «Социальная гостиница» (приложение 2);
- в случае принятия положительного решения о предоставлении услуг направляет информацию о получателе услуг, характере кризисной ситуации, сроках предоставления услуг в комиссию учреждения по приему и предоставлению адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом директора учреждения;
- письменно информирует получателя услуг в случае принятия решения об отказе в предоставлении услуг и при желании получателя услуг получить такую информацию письменно.

3.3. В течение одного рабочего дня после поступления информации от специалиста комиссия утверждает решение о предоставлении услуг получателю услуг, либо принимает решение о прекращении предоставления услуг в рамках технологии.

3.4. Решение комиссии:

- оформляется протоколом, один экземпляр которого выдается для исполнения специалисту;
- в течение одного рабочего дня после принятия доводится специалистом до сведения получателя услуг.

3.5. В случае принятия комиссией решения о прекращении предоставления услуг в рамках технологии, получателю услуг в течение одного рабочего дня после принятия такого решения прекращается предоставление услуг.

3.6. В случае утверждения комиссией решения о предоставлении услуг получателю услуг в течение трех календарных дней:

- между получателем услуг и учреждением заключается договор о предоставлении социальных услуг в рамках реализации технологии «Социальная гостиница» (примерная форма указана в приложении 3);
- специалист разрабатывает ИПСР на основании запроса получателя услуг, вносит информацию в Журнал регистрации получателей услуг (приложение 4).

3.7. Специалист обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных ИПСР.

3.8. Решение о прекращении предоставления услуг в рамках технологии получателю услуг принимает комиссия по следующим основаниям:

- личного заявления получателя услуг (примерная форма указана в приложении 5);
- преодоление получателем услуг кризисной ситуации, указанной в пункте 1.2. настоящего положения;
- окончание срока предоставления услуг в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения;
- непредоставления справки о состоянии здоровья в течение пяти рабочих дней без уважительных причин;
- невыполнение получателем услуг условий договора, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего положения;
- предоставление получателем услуг заведомо ложных сведений;
- госпитализация получателя услуг в лечебно-профилактическое учреждение;
- отсутствие получателя услуг в учреждении более трех календарных дней без уважительной причины.

Решение о прекращении предоставления услуг в рамках технологии получателю услуг оформляется протоколом комиссии.

#### **4. Сроки предоставления услуг в рамках реализации технологии**

4.1. Срок предоставления услуг в рамках технологии составляет не более тридцати календарных дней.

4.2. В случае необходимости продолжения работы по ИПСР на основании заявления получателя услуг (примерная форма указана в приложении 6) комиссией в течение одного рабочего дня, следующего после окончания срока, определенного пунктом 4.1. настоящего положения, принимается решение об увеличении срока предоставления услуг, но не более, чем на шестьдесят один календарный день.

4.3. При повторном предоставлении услуг в рамках реализации технологии в течение последующих двенадцати месяцев срок предоставления услуг сокращается до десяти рабочих дней.

4.4. В случае окончания срока предоставления услуг в рамках реализации технологии, определенного пп.4.2., 4.3., на основании повторного заявления получателя услуг об увеличении срока предоставления услуг директор учреждения, в течение одного рабочего дня направляет докладную записку на имя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области с информацией о получателе услуг, описанием кризисной ситуации, результатов реализации технологии, необходимости продолжения работ по ИПСР с приложением имеющихся документов получателя услуг.

4.5. В течение трех рабочих дней после поступления докладной записки начальником Главного управления социальной защиты населения Курганской области принимается решение о продолжении или прекращении участия получателя услуг в технологии.

4.6. В случае принятия положительного решения о продолжении участия получателя услуг в технологии комиссия, в течение одного рабочего дня после поступления данного решения в делопроизводство учреждения, устанавливает срок участия получателя услуг в технологии, но не более тридцати календарных дней.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуг и при желании получателя услуг получить такую информацию письменно, комиссия письменно информирует получателя услуг в течение одного рабочего дня после поступления данного решения в делопроизводство учреждения.

4.8. Предоставление услуг приостанавливается на время отсутствия получателя услуг в учреждении по его заявлению (примерная форма указана в приложении 7), но не более трех календарных дня подряд.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период пребывания в учреждении несет законный представитель несовершеннолетних.

5.2. Получатели услуг несут материальную ответственность за уничтожение или порчу имущества, вверенного им во временное пользование.

5.3. Ответственность за реализацию технологии несет специалист и заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми 1 (далее - заведующий).

5.4. Заведующий ежемесячно предоставляет директору учреждения отчетную информацию о реализации технологии в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Степень ответственности специалистов, реализующих технологию, определяется их должностными инструкциями.

5.6. Контроль за реализацией технологии осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Директору  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»

от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,  
проживающей по адресу:

паспортные данные: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить услуги в рамках реализации технологии «Социальная гостиница» мне \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.  
(ФИО)

и моему ребенку (моим детям) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.

(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_  
по месту проживания.

С положением о технологии «Социальная гостиница» ознакомлена и обязуюсь его выполнять.

Несу ответственность за предоставленное мне во временное пользование имущество.

На диспансерном учете в психоневрологическом, кожно-венерологическом, наркологическом и противотуберкулезном диспансерах не состою.

При себе не имею огнестрельного и холодного оружия, взрывчатых веществ, а также лекарственных и наркотических препаратов, представляющих угрозу для здоровья и жизни окружающих.

В розыске не нахожусь, под судом и следствием не состою.

За жизнь и здоровье своих детей несу полную ответственность.

Даю согласие на обработку своих персональных данных: адрес проживания, дата рождения, место работы, доходы, семейное положение, сведения о супруге, о детях и другие данные, предоставленные мной добровольно и по запросу специалиста, а также даю согласие на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, уничтожение моих персональных данных с целью оказания мне и членам моей семьи адресной социальной помощи.

С предлагаемым комплексом социальных услуг согласна.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата заполнения)

**Журнал учета обращений граждан  
для участия в технологии «Социальная гостиница»**

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6

## Договор № \_\_\_\_\_

**О предоставлении социальных услуг в рамках технологии «Социальная гостиница»**

г. Курган

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

(место регистрации)

именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Учреждение» обязуется на основании письменного заявления «Получателя услуг» и настоящего Договора предоставить «Получателю услуг» \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ социальные услуги в рамках реализации технологии «Социальная гостиница» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и Обязанности «Учреждения»:

**2.1.1. «Учреждение» вправе:**

2.1.1.1. Требовать от «Получателя услуг» соблюдения условий предоставления услуг по технологии «Социальная гостиница».

2.1.1.2. Запрашивать у «Получателя услуг» информацию и документы, либо их копии, необходимые для разрешения кризисной ситуации.

**2.1.2. «Учреждение» обязуется:**

2.1.2.1. Предоставить временное жилое помещение «Получателю услуг», а также следующие виды социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации, запросом клиента:

- социально-бытовые;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-экономические.

2.1.2.2. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в ходе работы от «Получателя услуг», до периода включения в процесс реабилитации специалистов других организаций и учреждений, способствующих разрешению кризисной ситуации.

2.2. Права и Обязанности «Клиента»:

**2.2.1. «Получатель услуг» вправе:**



2.2.1.1. Участвовать в составлении Индивидуальной программы социальной реабилитации.

2.2.1.2. Получать социальные услуги в соответствии с Индивидуальной программой социальной реабилитации.

2.2.1.3. Отозвать согласие на обработку своих персональных данных.

**2.2.2. «Получатель услуг» обязан:**

2.2.2.1. Предоставить:

достоверную информацию о своих персональных данных;

сведения о состоянии здоровья согласно перечню (приложение к договору) в течение трех рабочих дней.

2.2.2.2. Круглосуточно нести ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей, совместно проходящих курс реабилитации.

2.2.3.3. Уведомлять специалиста, реализующего технологию, о своем отсутствии в учреждении в течение дня, сообщать время ухода и возвращения в учреждение, сообщать адрес места направления.

2.2.3.4. Возвращаться в учреждение до 22.00.

2.2.3.5. Заблаговременно (не менее, чем за два дня) письменно предупредить «Учреждение» о намерениях временно отсутствовать в учреждении.

2.2.3.6. Использовать предоставленное помещение по назначению, содержать его в чистоте, поддерживать предоставленное имущество в исправном состоянии. При окончании срока проживания «Получатель услуг» должен передать предоставленное имущество сотрудникам «Учреждения» согласно арматурной карте.

2.2.3.7. Сохранять анонимность и конфиденциальность информации о специалистах, работающих по технологии «Социальная гостиница», и местонахождении учреждения.

2.3. По истечении срока настоящего договора «Получатель услуг» своевременно покидает учреждение, согласовав с заведующим соответствующего структурного подразделения, на базе которого реализуется технология, время отбытия из учреждения.

2.4. С целью обеспечения порядка и безопасности в «Учреждении» не допускается:

- предоставление услуг гражданам с тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, психическими заболеваниями в стадии обострения, карантинными инфекционными заболеваниями, активной формой туберкулеза;
- курение и распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ;
- содержание животных;
- хранение громоздких вещей, легковоспламеняющихся, взрывчатых веществ и материалов.

2.5. При отсутствии «Получателя услуг» без предупреждения в течение трех дней подряд, при нарушении установленных норм и правил внутреннего распорядка, при выявлении противопоказаний, место за данным «Получателем услуг» не сохраняется, предоставление социальных услуг прекращается.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. «Получатель услуг» несет ответственность за уничтожение или порчу имущества, вверенного им во временное пользование.

3.2. «Учреждение» не несет ответственности за сохранность личных вещей «Получателя услуг».

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взаимных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### IV. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в судебном порядке.

#### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

5.2. В случаях существенного нарушения условий Стороны могут расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.3. Прекращение предоставления социальных услуг «Получателю услуг» производится приказом директора «Учреждения»:

- 1) на основании личного заявления «Получателя услуг»;
- 2) за нарушение установленных условий получения услуг или общественного порядка, при отсутствии «Получателя услуг» в течение 3 дней подряд, при выявлении противопоказаний – без предупреждения;
- 3) по окончании срока Договора - с предупреждением за 3 дня.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Учреждения», другой у «Получателя услуг».

#### VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Учреждение»  
Государственное бюджетное учреждение  
«Курганский центр социальной помощи  
семье и детям»  
640000, г. Курган, ул.Ленина,48

«Получатель услуг»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем и когда  
выдан, протиска)

Директор / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень\***  
**обследований и заключений врачей-специалистов**

**Для женщины, получающей услуги  
в рамках реализации технологии «Социальная гостиница»**

Обследования:

мазок из носа на дифтерию,  
мазок из зева на дифтерию,  
посев кала на бактериологическое исследование,  
анализ кала на гельминты.

Заключение врачей-специалистов:

дерматолог,  
психиатр,  
гинеколог,  
фтизиатр.

**Для несовершеннолетнего, получающего услуги  
в рамках реализации технологии «Социальная гостиница»**

Обследования:

флюорография,  
мазок из зева и носа на дифтерию,  
диз. группа,  
соскоб на я/г,  
кал на я/г.

Заключение врачей-специалистов:

осмотр терапевта (педиатра) на наличие педикулеза, чесотки.

\* На основании Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Устава учреждения, п.3.6.3 СанПин 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций», п.3.11 СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», СанПин 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза», СанПин 3.1.2. 1108-02. 3.1.2. «Профилактика дифтерии».

**Журнал регистрации участников технологии «Социальная гостиница»**

№ договора п/п	Дата начала участия в технологии	Дата окончания участия в технологии/ № протокола	ФИО получателя услуг	Дата рождения	Адрес, номер телефона	ФИО детей, дата рождения	Статус получателя услуг, причина поступления
1	2	3	4	5	6	7	8

Директору  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»

от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас прекратить предоставление услуг в рамках реализации технологии «Социальная гостиница» для меня и моего ребенка (моих детей)

\_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине

Отзыв о предоставленных услугах: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Директору  
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»

от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить срок предоставление услуг по технологии «Социальная гостиница»  
для            меня            и            моего            ребенка            (моих            детей)

\_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Директору  
ГБУ «Курганский ЦПСИД»

от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить предоставление услуг по технологии «Социальная гостиница»  
для \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (моих \_\_\_\_\_ детей)

\_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)